



Istituto Istruzione Superiore Valdichiana

Redi-Einaudi-Marconi-Caselli

Via S. Stefano n° 44 - ☎ 0578.21930 📠 0578.21931 53043 Chiusi (SI)

e-mail: siis007004@istruzione.it – web: www.istitutovaldichiana.it

-Cod.Fiscale: 81003600525

Sez. Ass. Via S.Martino,14 - ☎ 0578.716771 📠 0578.758518 53045 Montepulciano (SI)

PROGRAMMA

ANNUALE

2016

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL PROGRAMMA ANNUALE
ESERCIZIO FINANZIARIO 2016
(art. 2 comma 2 D.I. n. 44/2001)**

PREMESSA

Il Dirigente Scolastico prima di mostrare l'organizzazione e la pianificazione delle attività dell'esercizio finanziario 2016, in relazione ai dati riguardanti la scuola ed il piano dell'offerta formativa per la predisposizione del Programma Annuale dell'Istituto d'Istruzione Superiore Valdichiana, evidenzia i seguenti punti:

- L'Istituto, da questo anno, ha raggiunto concretamente obiettivi di unicità didattica e funzionale/amministrativa, con una fattiva collaborazione sia del corpo docente che del personale ATA. I due plessi (Einaudi/Marconi-Chiusi e Redi/Caselli-Montepulciano) stanno fattivamente collaborando, integrando le varie professionalità, con l'obiettivo di crescere e migliorare la qualità del servizio e l'efficienza nella semplificazione degli obiettivi. Si può affermare con soddisfazione, che l'Istituto si sta dirigendo verso percorsi sempre più all'avanguardia, sia per le caratteristiche dell'offerta formativa proposta, che della dotazione di laboratori perfettamente adeguati alle esigenze del mercato del lavoro e dell'università.
- I locali scolastici, di pertinenza dell'Amministrazione Provinciale, sono stati oggetto di varie manutenzioni. Tra le più significative, il rifacimento del tetto nella sede di Chiusi, ultimato proprio a fine 2015. Questo permetterà di migliorare ancora di più l'accoglienza e la funzionalità dell'Istituto.

Nel predisporre il Programma annuale, con la collaborazione del DSGA, sig.ra Cristina Tommasi Baldi, vanno sempre evidenziate le priorità nell'investire sul mantenimento all'avanguardia dei laboratori di informatica delle due sedi e del laboratorio linguistico di Montepulciano, oltre che incrementare le attrezzature tecnologiche degli indirizzi professionali.

Infatti, si intende tenere costantemente aggiornati ai tempi, anche i laboratori/officine di meccanica ed elettronica.

Un fiore all'occhiello per l'anno 2015 è certamente stato il finanziamento avuto dalla Regione Toscana per il Progetto "Laboratorio Ambiente". Un progetto all'avanguardia, che ha avuto l'obiettivo di formare studenti all'utilizzo di strumentazioni per giungere all'analisi delle criticità ambientali e del territorio.

Per questo anno 2016, grazie alle esperienze acquisite dagli alunni ed alla formazione professionale dei docenti interni, l'Istituto realizzerà la costruzione di droni, per dare la possibilità agli studenti di mettere in pratica le conoscenze acquisite.

Un altro obiettivo che si vuole continuare a valorizzare è lo scambio all'estero con esperienze didattiche, anche teatrali, sul territorio.

Infatti, con le maggiori entrate previste si intende incrementare la conoscenza linguistica proiettata su varie sfaccettature (lingua-conversazione-teatro-letteratura).

- La gestione finanziaria si esprime in termini di competenza ed è improntata sui criteri di efficienza, efficacia ed economicità, in coerenza con il decreto interministeriale. La Dirigente fa presente che i fondi verranno gestiti con oculatezza e si conforma ai principi di trasparenza di integrità, unità, veridicità.

Per la formulazione del Programma Annuale 2016 si tiene conto:

- del Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001;
- dell'avanzo di amministrazione dell'E.F. 2015;
- delle istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per l'E.F. 2016 impartite dal MIUR con nota prot. N. 13439 dell'11.09.2015, che, ai sensi del comma 11 della Legge 107/2015 comunica, in via preventiva, le risorse finanziarie per il funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del P.A. 2016 periodo gennaio-agosto;
- del POF 2015/2016, con tutti i suoi aspetti programmatici, rispecchiando le linee di indirizzo del Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto (2016/2018).

I. DATI STRUTTURALI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Al fine della determinazione delle somme riportate nello schema del Programma Annuale, si è tenuto in considerazione e debita valutazione i seguenti elementi caratterizzanti il servizio scolastico da erogare:

1. LA POPOLAZIONE SCOLASTICA - nel corrente anno scolastico frequentano la scuola

n. 717 alunni:

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 15 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

N. indirizzi presenti: 9

N. classi articolate: 2

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti									
	Numer o classi corsi diurni (a)	Numer o classi corsi serali (b)		Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1°settem bre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1°settem bre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)
Prime	6	1	7	139	16	141	16	157	6	+2	0	23,50	16
Seconde	8		8	147		150		150	4	+3	0	18,75	0
Terze	6	1	7	134	19	135	19	154	1	+1	0	22,50	19
Quarte	7		7	115		115		115	2	0	0	16,42	0
Quinte	8	1	9	130	11	130	11	141	4	0	0	16,25	11
Totale	35	3	38	665	46	671	46	717	17	+6	0	19,17	15,33

2. DATI DI CONTESTO - risorse umane

Nell'Istituto Superiore Valdichiana sono attivi 2 plessi con n. 35+3 classi; il numero degli alunni al 15/10/2015 è di 717. Per i due Edifici sono presenti appalti attivati dalla Regione Toscana dal 1 gennaio 2014, con l'Impresa di pulizie Dussmann Service S.p.A., con contratto della durata di anni 4 a partire da Gennaio 2014. Viene mantenuta la riduzione delle superfici da pulire di loro pertinenza, per un totale del 31% suddiviso tra i Collaboratori Scolastici. La segreteria è composta dal direttore dei servizi generali ed amministrativi, e da n. 6 assistenti amministrativi full time (di cui 2 distaccati nella sede accorpata Redi Caselli); sono presenti in organico n. 4 Assistenti tecnici full time e n. 3 part-time, (di cui 3 full-time in servizio nella sede accorpata Redi Caselli); nonostante la necessità segnalata in organico, come lo scorso anno, non c'è stato assegnato n. 1 assistente tecnico area Meccanica previsto nel nostro organico di diritto, a tempo pieno, ma solo per 18 ore settimanali. E' una carenza molto evidente per la scuola professionale di riferimento. I collaboratori scolastici sono 9+ 1p.t. per 18 ore (8 full time e n. 2 part-time), di cui 5 nella Sede centrale di Chiusi e 4+1 p.t. a Montepulciano nella sede "Redi Caselli".

Per quanto riguarda l'organico del personale ATA e dei docenti sottoindicato fa fronte alle seguenti necessità:

- 1) flessibilità dell'orario di servizio di tutto il personale per ampliare e migliorare l'offerta formativa.
- 2) attività di sostegno e recupero;
- 3) Attività di integrazione per alunni stranieri e/o socialmente svantaggiati.

Dati Personale - Data di riferimento: 15 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	50
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti di religione incaricati annuali	0
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	17
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	86
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4 + 1#
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	4
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno (P.T.)	2
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	8
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1 + 1*

Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
TOTALE PERSONALE ATA	25

Assegnazione Provvisoria in Trentino

*Part-time

II. DATI FINANZIARI

Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto comprensive delle risorse calcolate dal Ministero in base ai parametri della scuola e le risorse calcolate autonomamente sulla base di specifiche disposizioni di legge sono utilizzate, senza altro vincolo di destinazione, che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istituzione interessata, come previste ed organizzate nel piano dell'offerta formativa (P.O.F.), nel rispetto delle competenze attribuite o delegate alle regioni e agli enti locali dalla normativa vigente.

In dettaglio tutte le risorse economiche in entrata dovranno permettere un miglioramento della qualità del servizio scolastico, rispondente ai bisogni generali e specifici degli alunni (progetti di recupero e/o di sviluppo degli apprendimenti, corsi di potenziamento, attività di alfabetizzazione per gli alunni stranieri, attività di educazione ambientale, alla salute, alla sicurezza, sviluppo ed approfondimento delle progettualità nei vari indirizzi, con particolare attenzione alle lingue straniere, all'informatica, alla costruzione, all'economia, ecc.).

I progetti previsti per il corrente anno scolastico si stanno evolvendo su una linea di continuità ed ampliamento, con quelli attuati negli anni precedenti. Viste le maggiori assegnazioni da parte del MIUR sul funzionamento didattico, si potranno utilizzare gli altri finanziamenti non vincolati, sulla progettazione del POF, considerando che, invece, le risorse del MIUR sul MOF risultano invariate rispetto agli anni precedenti.

Per ogni singolo progetto sono stati esplicitati i finanziamenti previsti e la destinazione delle risorse. L'attività preparatoria, gestita dal Dirigente scolastico, coadiuvato dal Dsga, ha avuto come finalità costante quella di contemperare il sistema di gestione contabile-amministrativo con gli obiettivi educativi.

I finanziamenti a cui attinge la Scuola sono costituiti da:

- Finanziamenti statali
- Finanziamenti da Enti locali
- Contributi da privati

ANALISI DELLE ENTRATE

Il Programma annuale è un documento operativo e flessibile, l'aspetto finanziario del Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituzione Scolastica, elaborato secondo il dettato Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001, "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", segue la logica della stretta coerenza tra intenzionalità progettuale e disponibilità finanziaria avendo come riferimento i criteri di:

EFFICACIA, cioè la capacità dell'istituzione scolastica di soddisfare gli utenti e di raggiungere gli obiettivi indicati nel Piano dell'Offerta Formativa;

EFFICIENZA, cioè la capacità della scuola di offrire un servizio formativo ed educativo contenendo il più possibile il rapporto tra le risorse utilizzate e i risultati ottenuti;

ECONOMICITA', cioè la capacità di far fronte ad impegni economici e finanziari con risorse economiche e patrimoniali disponibili per non trovarsi mai in passivo, in quanto le entrate previste devono compensare tutte le uscite.

Programma annuale e P.O.F. sono i documenti aggreganti e vincolanti che definiscono l'identità formativa dell'Istituzione Scolastica.

La stesura del Programma Annuale per il 2016 si basa sulla nota ministeriale n. 13439 dell'11 settembre 2015, nella quale viene comunicata la risorsa assegnata a questo Istituto per il periodo gennaio-agosto 2016, pari a € **78.094,00**, calcolata sulla base del D.M.n.21/2007. La quota riferita al periodo settembre-dicembre 2016 sarà oggetto di successiva integrazione, per consentire una ordinata gestione dei dimensionamenti.

La risorsa finanziaria di € **78.094,00** è stata determinata come segue:

- € **2.806,18** quale **quota fissa per Istituto**
- € **1.122,47** quale **quota per sede aggiuntiva**
- € **27.360,32** quale **quota per alunni**
- € **286,23** quale **quota per alunni disabili**
- € **2.172,00** quale quota per **scuola individuata capofila nell'ambito territoriale di revisione dei conti**

Inoltre la quota di € 44.346,80 per l'acquisto di servizi non assicurabili col solo personale interno, a causa del parziale accantonamento dell'organico di diritto dei collaboratori scolastici (n. 3 unità). Tale somma potrà essere integrata, per il periodo successivo.

ASSEGNAZIONE PER LE SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE

Con la stessa nota MIUR non vengono assegnate somme per la liquidazione delle competenze NoiPA/Cedolino Unico per le supplenze brevi del personale non di ruolo, in quanto dal 01.09.2015 è stato costituito un sistema integrato, che colloquia tra le banche dati SIDI (inserimento, convalida e trasmissione contratti) e NoiPA (Ministero del Tesoro), basato sui principi della cooperazione applicativa, il quale assicurerà il contestuale aggiornamento del fascicolo personale dei dipendenti, nell'ottica della semplificazione ed efficienza delle procedure per i pagamenti e della gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche.

L'importo per il MOF (Miglioramento offerta formativa) assegnato con la stessa nota, è finalizzato al pagamento degli istituti contrattuali per il periodo settembre 2015/agosto 2016, non deve essere iscritto nel Programma Annuale in quanto viene gestito direttamente dal M.E.F. ai sensi dell'art.2 comma197 della L. 191/2009 (Finanziaria 2010).

Tale somma, da gestire virtualmente, comprenderà :

- Il Fondo d'Istituto per il pagamento degli accessori di cui all'art.88 del CCNL 29.11.2007 (4/12 + 8/12)
- Le Funzioni Strumentali al POF
- Gli Incarichi specifici del personale ATA
- Le ore eccedenti per sostituire i colleghi assenti

Ulteriori somme, integrative della dotazione finanziaria, anch'esse da non iscriverne a Bilancio, riguarderanno:

- Le attività complementari di educazione fisica
- Integrazioni per le misure incentivanti per i progetti relativi le "aree a rischio"

EVENTUALI INTEGRAZIONI E MODIFICHE ALLA RISORSA FINANZIARIA PER IL P.A. 2016

- **Ancora non sono state disposte nuove integrazioni, né per l'alternanza scuola lavoro esercizio 2016, né per i corsi di recupero in aggiunta al FIS per l'a.s. 2015/16, né per gli Esami di Stato a.s. 2015/16.**

Seguendo le istruzioni su Entrate e Spese, per le quali si osserva che:

- Spetta alla Scuola decidere secondo quali priorità gestire la propria cassa.
- Grazie all'erogazione di €. 2.562,38 a favore di questa istituzione scolastica, da parte del MIUR con nota prot. n. 19250 del 14.12.2015, riscossa in conto residui, ha permesso di “abbassare” una parte di residui attivi (provenienza MIUR – es. supplenze brevi e saltuarie) e, di conseguenza, di redigere un bilancio più coerente con l'effettiva situazione finanziaria.

Questo ci permette di sbloccare in Z01 una parte di somme per un miglior funzionamento dell'Istituto.

ANALISI DELLE SPESE

La somma a disposizione è stata trascritta e suddivisa nelle seguenti schede allegate al Programma

(Mod. B schede illustrative finanziarie):

A01 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE

Quest'area si identifica come centro di costo dei servizi di segreteria e dei servizi tecnici. La spesa complessiva è di € **112.933,00** ed è stata prevista sulla base delle spese sostenute nello scorso esercizio e servirà a garantire il normale funzionamento dell'attività amministrativa provvedendo all'acquisto di materiale di cancelleria, stampati, toner, abbonamenti a riviste per gli Uffici, manutenzioni hardware e laboratori, oneri derivanti da adempimenti previsti dalla legge sulla sicurezza e qualità, servizi di assistenza informatica, oneri postali e parte delle spese di noleggio delle fotocopiatrici, spese relative ai revisori dei conti essendo scuola capofila, nonché gli oneri derivanti dagli appalti imprese di pulizia e assicurazione alunni.

A02 FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE

L'impegno è finalizzato a garantire il funzionamento didattico dell'istituto attraverso l'acquisto di beni di facile consumo, supporti necessari a garantire la dematerializzazione, di materiale tecnico specialistico e sportivo per alunni e per manutenzione ordinaria. Inoltre, come precedentemente illustrato nella relazione, per mantenere all'avanguardia i nostri laboratori ed officine, per una spesa complessiva è di € **23.800,00**.

A 03 - SPESE DI PERSONALE

La previsione di spesa complessiva di € **4.285,40** ed è destinata al pagamento delle competenze al personale dell'Istituto: importi dovuti agli insegnanti neoassunti e per rimborso spese personale docente ed ATA. Sono previsti, inoltre, fondi con i quali sarà possibile organizzare o partecipare ad attività di formazione e aggiornamento per il personale Docente ed ATA.

A0 4 - SPESE D'INVESTIMENTO

L'impegno è finalizzato all'acquisto di beni mobili e non imputabili ad uno specifico progetto per un importo di € **4.011,25**. Inoltre, se ce ne fosse la necessità, non avendo l'Amministrazione Provinciale di Siena, finanziamenti sufficienti, si potrebbe provvedere all'acquisto di alcuni banchi e sedie, o armadietti.

DESCRIZIONE PROGETTI

Le attività programmate sono state suddivise ed elaborate in progetti e un macroprogetto, che sintetizzano le linee-guida dell'Istituto e permettono una gestione amministrativa integrata. Sono state ripartite le spese di personale, di materiale e quant'altro evidenziato nella programmazione. Se ne riportano di seguito i titoli, con l'indicazione del riepilogo delle spese totali previste:

P01 Attività di recupero didattico

Il progetto per recupero didattico per attivazione corsi di recupero e dello sportello didattico, ha un avanzo di amministrazione di € **2.899,48**. Quest'anno non viene integrato con ulteriori fondi in quanto si prevede di sopperire a questa esigenza con i docenti del potenziamento didattico e con eventuali ulteriori risorse assegnate dal MIUR.

P02 Progetto alternanza scuola lavoro

Questo progetto è un fiore all'occhiello della nostra scuola. Ormai ha una continuità di oltre quindici anni ed ha trovato una sempre più fattiva collaborazione con le aziende del territorio e i vari enti locali. I nostri studenti hanno la possibilità di rapportare il loro "sapere", con il mondo del lavoro, arricchendo il bagaglio culturale con esperienze dirette, rendendosi conto fattivamente della realtà "lavorativa" a cui si dovranno rapportare una volta terminati gli studi.

Il progetto risulta coperto dall'avanzo di amministrazione per € **6.481,29**, in attesa di ulteriori risorse finanziarie ancora non assegnate dal MIUR.

P03 Progetto Ampliamento Offerta Formativa

I costi del Progetto sono posti a carico dell'avanzo di amministrazione, dai contributi alunni confluiti nell'avanzo di amministrazione e da nuovi contributi da parte delle famiglie e da privati per un importo di € **17.600,00**.

I progetti di entrambe le sedi di Chiusi e Montepulciano prendono vita internamente in questo macro progetto: preparazione alunni per PET, DELF, corso di Spagnolo (Montepulciano), lettrice di madrelingua inglese per entrambi i plessi, progetto Laboratorio musicale e teatrale di Chiusi, Azienda Simulata "Redi/Caselli" di Montepulciano, progetti comunque presentati ed approvati nell'ambito dell'ampliamento dell'offerta formativa, sempre nell'intento di ampliare ed arricchire il bagaglio culturale dei nostri studenti.

P04 Progetto ECDL

Il progetto prevede l'organizzazione dei corsi di preparazione agli esami per il nuovo ECDL. Tali corsi sono finanziati dall'avanzo di amministrazione dei contributi alunni e dai contributi degli studenti, così come le iscrizioni agli esami stessi. Le spese principali sono quelle connesse con l'organizzazione degli esami, quote acquisto degli esami e delle skills card, canone di affiliazione e manutenzione Hardware e software e reintegro computer usurati, per un importo di € **11.000,00**.

P05 Viaggi e Visite istruzione

E' finanziato dalle famiglie e dall'avanzo di amministrazione vincolato (sempre contributi famiglie). Qui sono inserite le spese relative ai viaggi d'istruzione organizzati dalla scuola allo scopo di integrare la didattica, per un importo complessivo di € **77.200,00**. Si sottolinea l'importanza degli scambi con l'estero, l'avviamento allo sci e le varie visite didattiche finalizzate all'arricchimento culturale, storico-geografico dei nostri studenti.

P06 Progetto Servizi Di Sostegno Per Studenti Disabili

Questa attività è finanziata dall'avanzo di amministrazione e da fondi vincolati per il sostegno didattico, progettazione e assistenza educativa degli Enti Locali (Comune). Inoltre, vi confluisce il progetto COOPLEARN, finanziato dall'Amministrazione Provinciale e rivolto a giovani disabili minorenni, contro la dispersione scolastica. E' il terzo anno consecutivo che viene sviluppato questo

progetto nel nostro istituto e sta dando notevoli risultati. Aiuta a far diventare la classe una vera “comunità” di relazioni, nella quale si vive un senso di appartenenza, ci si sente stimati e si può contribuire con le proprie differenti capacità, al benessere di tutti. Il beneficio non è solamente per lo studente disabile, ma per l’intera classe. Viene stimolata l’attivazione della risorsa “compagni” attraverso gruppi cooperativi e coppie di peer-tutoring, ottendo sensibili ripercussioni sul senso di autoefficacia e sull’autostima di tutti gli studenti.

L’importo complessivo è di **€ 9.120,00**.

P07 Progetto Laboratorio e Ambiente

Questo progetto, concluso nell’anno precedente, è interamente finanziato dalla Regione Toscana ed è volto a formare studenti e cittadini all’utilizzo di strumentazioni low cost, per giungere all’analisi delle criticità ambientali del territorio. L’importo indicato di **€ 4.800,00**, è l’ultima trince di finanziamento da incassare a residuo, a saldo delle spese sostenute dall’Istituto.

P09 I e FP Istruzione e formazione professionale

A seguito della riforma degli Istituti Professionali, il progetto, finanziato dall’Amministrazione Provinciale fino al 31.12.2015 (l’avanzo deriva dallo stesso progetto anni precedenti – € 44.984,78) e dalla Regione Toscana dal 1 gennaio 2016, consente, tramite il conferimento di incarichi a docenti interni e/o esterni, di integrare il percorso formativo per ottenere la qualifica al terzo anno e di acquistare materiale necessario per i laboratori, per un importo totale di **€ 57.644,78**.

Z01 – DISPONIBILITA’ FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	147.605,01
--	-------------------

Nella disponibilità finanziaria da programmare è confluita anche la somma prevista per l’anno in corso di parte del contributo famiglie. Quando i residui saranno interamente riscossi potranno essere inseriti gli importi nelle spese ed impegnate le relative risorse che si verranno a creare.

Conclusione

Nell’augurio che il presente programma, così formulato, possa raggiungere gli obiettivi che si sono prefissati, è proposto al Consiglio di Istituto per la relativa delibera.

La relazione contiene in allegato le varie schede di bilancio preventivo per l’Anno Finanziario 2016 e viene sottoposto al CONSIGLIO DI ISTITUTO in ottemperanza al D.I. 1 Febbraio 2001 n° 44.

Chiusi, 22 gennaio 2016

IL DIRETTORE S.G.A

F.to Cristina Tommasi Baldi

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

F.to Maddalena Montemurro