

Piano di Miglioramento 2017/18

SIIS007004 I.I.S. DELLA VALDICHIANA

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Creare il curricolo per competenze, e ottenere una valutazione omogenea per classi parallele.	Sì	
	Migliorare e rendere più flessibili le competenze degli studenti con attività interdisciplinari	Sì	
Inclusione e differenziazione	La presenza di una popolazione scolastica eterogenea con buona presenza di BES porta a dover creare un idoneo ambiente di apprendimento	Sì	
Continuità e orientamento	Svolgere una forte attività per orientare gli alunni a formare una specifica professionalità	Sì	
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Valorizzare le risorse umane in attuazione del PNSD e nella didattica per competenze	Sì	

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Creare il curricolo per competenze, e ottenere una valutazione omogenea per classi parallele.	5	3	15
Migliorare e rendere più flessibili le competenze degli studenti con attività interdisciplinari	4	3	12
La presenza di una popolazione scolastica eterogenea con buona presenza di BES porta a dover creare un idoneo ambiente di apprendimento	4	4	16
Svolgere una forte attività per orientare gli alunni a formare una specifica professionalità	5	5	25
Valorizzare le risorse umane in attuazione del PNSD e nella didattica per competenze	4	3	12

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Creare il curriculum per competenze, e ottenere una valutazione omogenea per classi parallele.	Ottenere un dato per ogni competenza rappresenti la situazione della scuola	Competenze per le discipline umanistiche (Italiano e Inglese) e scientifiche (Matematica)	Test in ingresso, test intermedio e test finale.
Migliorare e rendere più flessibili le competenze degli studenti con attività interdisciplinari	Incremento degli alunni con competenze interdisciplinari.	Indicatori dei diversi progetti	Grafici e tabelle
La presenza di una popolazione scolastica eterogenea con buona presenza di BES porta a dover creare un idoneo ambiente di apprendimento	Migliorare gli ambienti di apprendimento degli studenti con difficoltà	Risultati finali	Tabelle e grafici
Svolgere una forte attività per orientare gli alunni a formare una specifica professionalità	Migliorare la capacità degli studenti di orientarsi fuori dalla scuola	Alunni iscritti all'università o corsi equiparati e alunni occupati	Tabelle e grafici
Valorizzare le risorse umane in attuazione del PNSD e nella didattica per competenze	Utilizzare la Didattica Innovativa per creare un idoneo ambiente di apprendimento per ogni tipologia di studente.	Formazione docenti	Grafici e tabelle

OBIETTIVO DI PROCESSO: #44633 Creare il curriculum per competenze, e ottenere una valutazione omogenea per classi parallele.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun

obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Creare curriculum per competenze
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Avere una valutazione per competenze degli alunni
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Ottenere una completa valutazione per competenze nel rispetto della legge 107/2015
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Preparazione test Elaborazione risultati
Numero di ore aggiuntive presunte	110
Costo previsto (€)	1875
Fonte finanziaria	Programma annuale istituzione scolastica (statali e privati)
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Apertura scolastica Supporto amministrativo
Numero di ore aggiuntive presunte	20
Costo previsto (€)	290
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	1440	Fondi statali
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Verifica	Si - Nessun o	Si - Giallo	Si - Nessun o	Si - Nessun o	Si - Nessun o	Si - Giallo	Si - Nessun o	Si - Nessun o	Si - Nessun o	Si - Verde
Realizzazione	Si - Giallo	Si - Nessun o	Si - Nessun o	Si - Nessun o	Si - Nessun o	Si - Giallo	Si - Nessun o	Si - Nessun o	Si - Giallo	Si - Nessun o
Progettazione	Si - Giallo	Si - Nessun o	Si - Nessun o	Si - Giallo	Si - Nessun o	Si - Nessun o	Si - Nessun o	Si - Giallo	Si - Nessun o	Si - Nessun o
Formazione	Si - Giallo	Si - Giallo	Si - Nessun o	Si - Giallo	Si - Nessun o	Si - Nessun o	Si - Giallo	Si - Nessun o	Si - Verde	Si - Nessun o

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	16/06/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Competenze
Strumenti di misurazione	Voti
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #8935 Migliorare e rendere più flessibili le competenze degli studenti con attività interdisciplinari

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Progetti per attività interdisciplinari, CLIL
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Migliorare le conoscenze, le abilità e le competenze degli studenti creare interessi culturali negli studenti
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Aumento dei costi inerenti all'apertura della scuola, partecipazione limitata degli alunni pendolari per mancanza di mezzi di trasporto pubblico in orario extrascolastico
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Permettere agli studenti di possedere i requisiti necessari per affrontare agevolmente i diversi percorsi post-diploma
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Valutare l' eventuale aggravio di lavoro che potrebbe interferire sul normale svolgimento delle attività curriculari

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Programmazione per competenze		

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Curricolari e di potenziamento
Numero di ore aggiuntive presunte	390

Costo previsto (€)	9890
Fonte finanziaria	FIS, contributi volontari genitori, contributi enti
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	collaboratori scolastici, tecnici e amministrativi
Numero di ore aggiuntive presunte	135
Costo previsto (€)	1960
Fonte finanziaria	FIS, contributi volontari genitori, contributi enti
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	150	FIS, contributi volontari genitori, contributi enti
Consulenti	100	FIS, contributi volontari genitori, contributi enti
Attrezzature	150	FIS, contributi volontari genitori, contributi enti
Servizi	98	FIS, contributi volontari genitori, contributi enti
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Verifica						Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde
Realizzazione			Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Verde
Progettazione		Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	risultati finali
Strumenti di misurazione	voti
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	31/05/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	progetti
Strumenti di misurazione	scheda di progetto
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #8936 La presenza di una popolazione scolastica eterogenea con buona presenza di BES porta a dover creare un idoneo ambiente di apprendimento

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Esperienze laboratoriali e Progetto Cooperative Learning
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Sviluppare le abilità degli alunni coinvolti
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Rendere autonomi gli studenti con difficoltà e aiutarli ad affrontare i diversi percorsi post-diploma
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Realizzazione						Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde		
Progettazione			Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo			Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #8938 Svolgere una forte attività per orientare gli alunni a formare una specifica professionalità

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Orientamento in uscita Alternanza scuola-lavoro
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Far conoscere agli studenti le diverse opportunità di studio offerte dall' università, dagli istituti di formazione e dagli istituti non universitari e quelle dal mondo del lavoro
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Ottenere risultati a distanza più che buoni
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento

innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	i
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature	50	FIS, contributi volontari genitori, contributi enti
Servizi	150	FIS, contributi volontari genitori, contributi enti
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Verifica						Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde		
Realizzazione						Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde		Sì - Giallo
Progettazione				Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	18/06/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Scrutini finali
Strumenti di misurazione	Voti
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	25/04/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Recuperi
Strumenti di misurazione	Voti
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #44619 Valorizzare le risorse umane in attuazione del PNSD e nella didattica per competenze

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Corsi di formazione di Didattica Innovativa
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Sviluppo delle competenze digitali per la Didattica.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà di utilizzo delle applicazioni per la didattica innovativa.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Apprendimento da parte degli alunni in modalità e tempi diversi dagli attuali.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Difficoltà nella valutazione degli apprendimenti.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Partecipazione ai corsi di formazione organizzati da altre istituzioni scolastiche
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	PON
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	

Fonte finanziaria

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Corsi di formazione	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/05/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Corsi formazione
Strumenti di misurazione	Ore di formazione Docenti coinvolti
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del

piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	RISULTATI SCOLASTICI Lavorare per colmare le carenze e sviluppare le abilità RISULTATI NELLE PROVE STANDARDIZZATE Lavorare per sviluppare le abilità nelle due discipline oggetto di prove standardizzate
Priorità 2	RISULTATI A DISTANZA Lavorare sulle conoscenze e sulle abilità richieste dalle figure professionali che si vanno formando

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Esiti degli studenti	Risultati scolastici
Traguardo della sezione 5 del RAV	Mantenere un buon livello nel risultato finale
Data rilevazione	31/08/2018 00:00:00
Indicatori scelti	esiti finali
Risultati attesi	aumentare dell'1% gli ammessi alla classe successiva
Risultati riscontrati	
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	
Esiti degli studenti	Risultati nelle prove standardizzate
Traguardo della sezione 5 del RAV	Ottenere risultati nelle prove standardizzate migliori dei benchmark
Data rilevazione	20/05/2018 00:00:00
Indicatori scelti	prove invalsi di italiano e matematica
Risultati attesi	miglioramento di 0,5%
Risultati riscontrati	
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	
Esiti degli studenti	Risultati a distanza
Traguardo della sezione 5 del RAV	Creare figure professionali capaci di poter affrontare le richieste del mondo lavorativo
Data rilevazione	20/12/2018 00:00:00
Indicatori scelti	scelta del percorso post diploma
Risultati attesi	
Risultati riscontrati	
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
---------------------------	--------------------	--------------

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
---------------------------	--------------------	--------------

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
GORACCI MARIA STELLA	SUPPORTO AUTOVALUTAZIONE
PALMERINI MARIA CRISTINA	SUPPORTO AUTOVALUTAZIONE
MONTEMURRO MADDALENA	DIRIGENTE
ROCCHINI FRANCA	REFERENTE AUTOVALUTAZIONE

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	No
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	No
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì